



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO CONTABILE” AREA FUNZIONARI E.Q.
(ex Cat. D), CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE
FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - del 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 6 del 1202.2025.

Atteso che

- in data 03.10.2025 con nota n. 1322 è stato trasmesso a PoliS-Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ex art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- in data 07.10.2025 con nota acquisita al prot. n. 1332 PoliS-Lombardia ha comunicato all'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata e al Dipartimento della Funzione Pubblica l'assenza negli elenchi di personale la disponibilità ad assegnare ed il relativo nulla osta;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha assegnato nei termini prescritti personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le Amministrazioni dello Stato;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “*Funzioni locali*” sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente Regolamento dell'Unione sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 22 del 03/07/2024;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- la Legge n. 104/1992 recante “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.Lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D.Lgs. n. 165/2001 che



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il Decreto del Presidente dell'Unione 7/24 del 28.12.2024;

In esecuzione della propria Determinazione n. 166 del 22.10.2025;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 66,67%
- Maschi: 33,33%

e che pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO CONTABILE" – AREA FUNZIONARI E.Q. (ex Cat. D)

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE E CONTESTO ORGANIZZATIVO

La figura professionale si caratterizza per avere conoscenze approfondite e fondamentali delle norme che regolano gli enti locali e del diritto amministrativo; conoscenze specifiche di tutti i principali procedimenti amministrativi e i processi organizzativi riguardanti le attività dei Servizi delle Amministrazioni comunali e delle norme che li regolano, con particolare riferimento ai servizi contabili e finanziari.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le attività che il profilo selezionato sarà chiamato a svolgere:

- istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile di complessità medio-alta;
- presidiare l'attività di programmazione economica, contabilità pubblica, gestione del bilancio;
- predisposizione di atti contabili;
- predisposizione del rendiconto di gestione composto da: conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio, redazione atti connessi e relazioni illustrative monitora gli effetti della gestione finanziaria sugli equilibri di bilancio, proponendo l'attivazione di eventuali misure correttive durante o al termine dell'esercizio finanziario;
- svolgere attività di consulenza interna per la corretta gestione finanziaria e contabile;
- gestione dei vincoli di finanza pubblica ai fini del raggiungimento degli obiettivi programmatici definiti ogni anno, sia per la competenza che per la cassa, dalla legge finanziaria; monitoraggio periodico dei flussi di cassa e degli impegni/accertamenti da trasmettere al Ministero dell'Economia e



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



delle Finanze via web;

- rapporti finanziari con le aziende e gli enti partecipati dei Comuni di Calvatone e Tornata;
- rapporti con il Revisore, in relazione alla redazione dei pareri sul Bilancio, variazioni e rendiconto, relazioni alla Corte dei Conti, verifiche di cassa;
- rapporti con la Corte dei Conti: trasmissione telematica relazioni al Revisore dei conti (questionari), istruttorie specifiche inerenti il bilancio comunale.

Nell'ambito dell'area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere attribuiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022.

Il funzionario contabile, se titolare di responsabilità di servizio:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione;
- organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili del procedimento;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestisce le relazioni con gli altri responsabili di servizio, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di servizio, con il Segretario generale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;
- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali.

Le attività del funzionario contabile sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:

- possono non essere disponibili modelli teorici;
- è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità)

Il candidato dovrà essere in grado di adottare atti e documenti significativamente complessi, per cui è soggetto ad una costante attività di aggiornamento, analisi e studio. Si richiedono, quindi, adeguate conoscenze, competenze e capacità logico-tecniche, comportamentali, nonché buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo.



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



Il candidato deve possedere capacità di relazione con l'utenza, capacità di agire in autonomia, nonché capacità di analisi e di problem solving ed infine capacità di coordinare attività di personale inquadrato nelle aree inferiori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023 convertito in legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari del servizio civile che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Non operano riserve di cui alla L. 68/99.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 5 comma 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii..

A parità di merito, si applicano le preferenze riportate nello schema allegato al presente bando (*Allegato A*) secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98. I candidati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza/riserva e preferenza dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ad eccezione di quelli rilasciati da pubbliche amministrazioni, rispetto ai quali ne curerà l'acquisizione l'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata. In caso di mancato adempimento, il candidato decade dal diritto di iscrizione nella graduatoria.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento dell'Unione sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 22 del 03.07.2024,



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dalla L. 101/1989 “Festività ebraiche religiose”, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- B. età non inferiore agli anni 18;
- C. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- D. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- E. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- F. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- G. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- H. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- I. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:
 - giurisprudenza
 - economia e commercio
 - scienze politiche
 - scienze economiche e bancarie
 - economia aziendale
 - b) laurea triennale o specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



uno dei diplomi di laurea sub a);

- c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea triennale o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti con obbligo di precisa indicazione a cura del candidato, nella domanda di ammissione, del provvedimento che sancisce la predetta equivalenza;
- e) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta a mezzo PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione; la sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

J. patente di guida di categoria B).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento [InPA](http://www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento”** (di seguito “Portale”) **disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.inpa.gov.it.**



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente ai sensi del successivo articolo 5.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero dell'Istruzione e del



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



Merito;

- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (allegando alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame) e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (allegando alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);
- m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (allegando alla domanda ovvero inviando via email all'indirizzo unione.calvatonetornata@pec.regione.lombardia.it entro il termine di presentazione delle candidature richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze comprovata da idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate allo stesso);
- n) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

4.3 Irregolarità della domanda

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)”.

6.2 Calendario e sede delle prove

1. Il diario delle prove sarà successivamente pubblicato sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)”.

Le prove si terranno in Calvatone presso la sala civica “Bruno Tosatto”, posta in Piazza Donatori del Sangue n 19.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso; i quali sono tenuti a presentarsi alla prova scritta nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati esclusi dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet dell'Unione all'indirizzo: www.unionecalvatonetornata.cr.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

2. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata, nell'esercizio della propria autonomia decisionale, in osservanza alle disposizioni del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, nonché delle indicazioni di cui alla sentenza del TAR Lazio n. 2948 del 13/02/2024, ritiene di poter organizzare e gestire autonomamente la presente procedura concorsuale. La scelta dello svolgimento della prova scritta in modalità cartacea è giustificata dal fatto che l'Ente non ha a disposizione aule attrezzate informaticamente e il ricorso a ditte esterne specializzate comporterebbe una spesa alquanto importante per le casse dell'Ente, anche in relazione all'oggettiva scarsa partecipazione ai concorsi pubblici per l'assunzione di funzionari contabili. La prova scritta, quindi, si svolgerà in modalità cartacea e saranno utilizzate le misure idonee per garantire l'anonimato degli elaborati durante la correzione degli stessi ai fini dell'assegnazione del punteggio. Pertanto, ogni candidato avrà a disposizione una busta grande ove inserire l'elaborato (senza segni di riconoscimento, pena l'esclusione); nonché una busta più piccola con cartoncino ove apporre le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere inserito dal candidato nella busta più piccola, sigillandola. La busta più piccola



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



sarà inserita quindi dal candidato nella busta più grande; anch'essa chiusa e sigillata prima della consegna alla Commissione. Prima della correzione la Commissione appone un numero progressivo per ogni busta grande, che viene riportato anche sulla busta piccola e sull'elaborato. Dopo la correzione di ogni elaborato, sarà assegnato il relativo punteggio allo stesso. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

6.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito nella sezione Amministrazione Trasparente – "[Bandi di Concorso](#)" relativa alla presente selezione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice stabilisce nella prima riunione i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive da formalizzare nei relativi verbali. Immediatamente prima dell'inizio della prova orale determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Art. 7 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Diritto costituzionale e diritto amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- 2) Legislazione sulle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000), sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e sulle norme anticorruzione;
- 3) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- 4) La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- 5) Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) in materia di forniture di beni e servizi;
- 6) Disciplina anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- 7) Nozioni sulla normativa per la tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., GDPR 2016/679) e nozioni sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- 8) Nozioni in materia di pubblico impiego di cui al D. Lgs. n. 165/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- 9) Strumenti di programmazione degli enti locali;
- 10) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
- 11) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e n. 118/2011 e ss.mm.ii., principi di contabilità applicati;
- 12) Elementi di diritto tributario (D.Lgs. n. 471/1997; D.Lgs. n. 472/1997; D.Lgs. n. 473/1997 in materia sanzionatoria, art. 1, commi da 161 a 170 della legge n. 296/2006 in materia di accertamenti



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



tributari, versamenti, rimborsi e riscossione, legge n. 212/2000 in materia di statuto del contribuente, legge n. 160/2019 per la disciplina inerente: tributi locali);

- 13) Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro le P.A.;
- 14) Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- 15) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. Il colloquio concorrerà ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento a programmi quali CAD, Microsoft Word, Excel, Internet e Posta elettronica.

Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)” relativa alla presente selezione ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi,



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

Il/la vincitore/trice deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione dell'Unione, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto, si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale od ove ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse dell'Ente per giusti motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, che si renderanno necessarie di volta in volta per la sostituzione del personale di pari categoria contrattuale e profilo professionale corrispondenti a quello del posto oggetto del presente bando per esigenze temporanee e straordinarie di servizio.

Le chiamate per l'assunzione a termine verranno fatte dall'Ufficio Personale telefonicamente o tramite mail, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno, attraverso lo scorrimento della graduatoria.

I rapporti a termine avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati e non daranno diritto alcuno all'assunzione in ruolo.

Il candidato che risulti vincitore o idoneo nella presente procedura concorsuale e che, richiesto dall'Unione in tal senso, rifiuti l'assunzione, a prescindere dalle ragioni di tale rifiuto, in quanto rinunciatario, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria, perdendo con ciò ogni diritto e possibilità di successive chiamate, sia da parte dell'Ente che da parte di terze amministrazioni autorizzate allo scorrimento della stessa, nei limiti della sua vigenza a norma di legge.

Il candidato idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione da parte di terza amministrazione, autorizzata dall'Unione all'utilizzo della graduatoria scaturente dalla presente procedura concorsuale, invece, manterrà la propria posizione all'interno della stessa, nei limiti della sua vigenza a norma di legge.



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



Il candidato idoneo che accetti la chiamata all'assunzione da parte di terza amministrazione, autorizzata dall'Unione all'utilizzo della graduatoria scaturente dalla presente procedura concorsuale, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria, perdendo con ciò ogni diritto e possibilità di successive chiamate, sia da parte dell'Ente che da parte di terze amministrazioni autorizzate allo scorrimento della stessa, nei limiti della sua vigenza a norma di legge, anche nel caso in cui il candidato idoneo, dopo aver preso servizio, non abbia superato il periodo di prova presso l'Ente terzo che ha effettuato l'assunzione.

Art. 9 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*" i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'U.O. Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



Dei dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Personale dell'Unione e/o gli incaricati del Settore di riferimento e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al *“Garante”*. Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è l'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata – via Umberto I, n. 134, nella persona del Presidente pro tempore, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

L'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: Grafiche E. Gaspari Srl contatti: Grafiche E. Gaspari – privacy@gaspari.it - privacy@pec.egaspari.net

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Segretario dell'Unione dott.ssa Sabina Candela.

Per informazioni: Segreteria Tel. 0375 97031, mail: unione.calvatonetornataec.regione.lombardia.it.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili **sul Portale InPA** e sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata– Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Segretario dell'Unione

Dott.ssa Sabina Candela