



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



PROTOCOLLO n.2025/_____ del _____

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA FUNZIONARI E.Q. (EX CATEGORIA D) PRESSO L'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA MEDIANTE MOBILITÀ TRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001.

Scadenza lunedì 17.03.2025 h.23.59.59

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 47 del 29.12.2021;
- Il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);
- la deliberazione di Assemblea dell'Unione n. 15 del 24.07.2024 avente ad oggetto "Presentazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027";
- la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvata con deliberazione dell'Assemblea n. 25 del 23.12.2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 23.12.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011)";
- la deliberazione dell'Assemblea n. 25 del 23.12.2024 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 12.02.2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027";
- La comunicazione ex artt. 34 e 34 bis, D. Lgs. 165/2001 inviata con prot. 178 del 12.02.2025;
- La nota PoliS - Lombardia, Struttura Imprese e Mercato del Lavoro, del 12/02/2025, registrata al protocollo generale dell'Ente protocollo n.2025/183 in data 13/02/2025, con la quale è stata comunicata, ai sensi dell'articolo 34 – bis del D. Lgs. 165/2001, l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- Il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non ha attualmente provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;
- La determinazione n. 13 del 12/02/2025 con la quale veniva indetta la procedura di mobilità per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Funzionario (Area funzionari ex Categoria D del CCNL personale Comparto Funzioni Locali);

RENDE NOTO

che il l'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata, intende procedere alla copertura di n.1 posto di Funzionario Contabile (Area Funzionari ex Categoria Giuridica D), tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n°125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n.198 dell'11.04.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il profilo professionale di Funzionario – Area Funzionari E.Q. del CCNL 16.11.2022.

Sezione 1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nell'Area Istruttori del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Funzionario contabile - Area funzionari E.Q. (ex Categoria Giuridica D), presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001;
- Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'Ordinamento dell'Ente Locale (D. Lgs. n.267/2000 TUEL) nonché adeguate competenze in materia di contabilità pubblica (D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio; in caso di procedimenti disciplinari in corso andranno specificati gli addebiti contestati;
- Idoneità fisica all'impiego.
- Possesso di patente di categoria B o superiore;
- nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta. (vedi **documenti da allegare alla domanda**).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



Sezione 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito solo Portale disponibile all’indirizzo www.inPA.gov.it, previa registrazione sul portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relativa al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale.

Il termine di presentazione della domanda è quindi fissato nel giorno di **lunedì 17.03.2025 h.23.59.59**. Il termine è perentorio.

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all’art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

Alla candidatura dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **nulla osta incondizionato** alla mobilità esterna dell’ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

Il decreto di ammissione ed esclusione della domanda è assunto subito dopo la scadenza della presentazione delle domande e almeno un giorno prima della data prevista per l’effettuazione della selezione.

Delle ammissioni e delle esclusioni è data notizia mediante pubblicazione di apposito elenco sul Portale InPA, all’albo pretorio online e sul sito istituzionale dell’Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata.

Qualora la Commissione rilevi una irregolarità sanabile, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione della candidatura, nel termine tassativo indicato nell’atto pubblicato nei casi per ciò contemplati dal vigente regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

La presentazione delle candidature con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’invio presso la sede dell’ente, a mani, con raccomandata AR o tramite PEC, determina l’automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.

Con l’inoltro della domanda di partecipazione, il candidato dichiarerà, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell’ammissione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L’Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sezione 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella candidatura il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l’eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l’Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- f) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. 68/1999;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/6799 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'inoltro della domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali.

Sezione 4: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

Sezione 5: VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale InPA, sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno infatti fornite ai candidati su piattaforma InPA e tale modalità di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno altre forme di comunicazione; sarà pertanto onere dei candidati accedere periodicamente al portale InPA per verificare le comunicazioni inerenti alla selezione.

L'ente provvederà a pubblicare le informazioni anche all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'ente: <https://unione.calvatone.tornata.cr.it> sulla home page al solo fine di garantire la massima visibilità delle stesse.

Le domande di mobilità verranno valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare. Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'Ente di appartenenza o presso qualsiasi altro Ente ove abbia prestato servizio.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
- d) colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 60 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



A) Curriculum formativo e professionale Elementi di valutazione: formazione attinente al profilo che si andrà a coprire; esperienze in altre PA e/o in settore privato; corsi di formazione, stage, tirocini, docenze, pubblicazioni.	Massimo punti 10
B) Anzianità di servizio b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Massimo punti 10 Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b3) servizio prestato in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
C) TITOLO DI STUDIO o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	Massimo 10 punti (4 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso) (6 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso).
D) COLLOQUIO:	Massimo 30 punti

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60. I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

Sezione 6: SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio verrà fissato per il giorno mercoledì 19.03.2025 alle ore 9:30; il suddetto colloquio si svolgerà presso la Sala del Consiglio Comunale a Calvatone, via Umberto I 134.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento improvviso tempestivamente comunicato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

1. attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti al posto oggetto di selezione, come risultanti dal Curriculum vitae (10 punti);
2. valutazione delle competenze professionali quali capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo (15 punti);



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



3. motivazioni della richiesta di trasferimento (5 punti).

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione.

Sezione 7: GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione sopra citati.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria viene utilizzata nel limite dei posti messi a selezione.

In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Per il personale trasferito per mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali e previo consenso del Responsabile del Servizio personale, sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni due decorrente dalla data di assunzione.

Sezione 8: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato idoneo avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali 16.11.2022.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il candidato della selezione dichiarato idoneo.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il candidato idoneo abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il candidato idoneo non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo.

Sezione 9: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Unione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Provincia di Cremona



L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata con sede legale in Via Umberto I, 134 a Calvatone (CR).

Sezione 10: NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la candidatura.

Copia integrale dell'avviso di selezione è pubblicata sul Portale InPA nonché sul <https://unionecalvatonetornata.cr.it/> sulla home page.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella **dott.ssa Sabina Candela, Responsabile del Personale** da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.calvatone.cr.it: oppure telefonicamente al n.0375.97031.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul Portale InPA. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Calvatone, 14.02.2025

Il Responsabile del Personale
dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata

dott.ssa Sabina Candela