

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE, CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI, CONTABILI E SERVIZI INTEGRATI PER LA GESTIONE DEL LAVORO E DEL PERSONALE IN AMBIENTE WEB AI SENSI DELL'Art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

L'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata (di seguito Unione) secondo le disposizioni dell'art. 36, c. 2 lett. a) D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere **all'affidamento in outsourcing del servizio di elaborazione paghe, conseguenti adempimenti, fiscali, contabili e servizi integrati per la gestione del lavoro e del personale in ambiente web**. Periodo: 5 anni.

ART.1 - STAZIONE APPALTANTE

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Indirizzo: Via Umberto I, 134 – 26030 Calvatone (CR)

Telefono 0375/97031

Fax 0375/97347

e-mail: ragioneria@comune.calvatone.cr.it

PEC: unione.calvatonetornata@pec.regione.lombardia.it

ART.2 - OGGETTO DELL'AVVISO

Servizi di **elaborazione paghe, conseguenti adempimenti, fiscali, contabili e servizi integrati per la gestione del lavoro e del personale in ambiente web** per la stazione appaltante e per i Comuni associati. Si invitano le ditte interessate, a voler presentare la propria manifestazione di interesse tenendo conto delle precisazioni, non esaustive, che seguono:

1. Gestione retribuzioni (servizio paghe) - Elaborazione cedolini e relativi elaborati mensili per ogni dipendente con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali e assegni per il nucleo familiare - N.B. La tredicesima ed il conguaglio sono compresi nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non vengono quantificati separatamente.

Cedolini da elaborare:

- Unione lombarda dei comuni di Calvatone e Tornata: elaborazione di un numero minimo di n. 10 cedolini ad un numero massimo di 14 cedolini mensili (dipendenti);
- Comune di Calvatone: elaborazione di un numero minimo di n. 3 cedolini (assessori) ad un numero massimo di 15 cedolini (1 volta all'anno);
- Comune di Tornata: elaborazione di un numero minimo di n. 1 (sindaco) cedolini ad un numero massimo di 3 cedolini mensili

2. Eventuale elaborazione cedolini e relativi elaborati mensili per ogni co.co.co. con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali. N.B. Il conguaglio è compreso nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non viene quantificato separatamente

3. Eventuale Elaborazione cedolini e relativi elaborati mensili per ogni soggetto assimilato con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali N.B. Il conguaglio è compreso nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non viene quantificato separatamente

4. Predisposizione del file del Mod. F24EP e F24 integrato con le altre ritenute che gli Enti devono versare

5. Trasmissione telematica del Mod. F24EP e F24 e delle denunce mensili INPS

6. Dichiarazione Irap (l'Ente fornirà i dati relativi all'opzione Irap da inserire in Dichiarazione);

7. Distinta contributi Inadel-Cpdel –F.P.C. per dipendente;

8. Trasmissione telematica annuale delle retribuzioni Inail ed eventuali denunce di infortunio;

9. Adempimenti annuali e periodici (Inail, Calcolo, controllo, stampa e supporto per invio C.U.; invio C.U. personale e autonomi; conguaglio annuale anche con Mod. C.U. altri datori di lavoro; tabelle economiche del conto annuale, modello 770 dipendenti e assimilati, riepilogo IRAP per denuncia annuale);

10. Supporto per l'invio dei crediti cartolarizzati ex Inpdap;

11. Gestione rimborsi-versamenti dal Mod. 730;

12. Calcolo e liquidazione arretrati per progressioni economiche;

13. Variazione delle anagrafiche dei dipendenti, amministratori e altre figure;
14. Inserimento di nuovo personale, amministratori e altre figure;
15. Calcolo e liquidazione arretrati per applicazione nuovo CCNL dipendenti EELL;
16. Verifica aspettative e altre assenze del personale con riflesso economico comunicate dall'Unione;
17. Distinta trattenute sindacali e cessione del credito per ogni dipendente;
18. Stampa distinta per banca e produzione file unico con i netti per Tesoreria (formato come indicati);
19. Riepilogo generale indicante i totali per voci contributive, i totali imponibili con relativi oneri per ogni singolo ente previdenziale, le ritenute fiscali ed il netto;
20. Riepilogo delle competenze e relativi oneri per capitoli di spesa, con individuazione dei dipendenti (con possibilità di ripartire il singolo dipendente su più voci di spesa) suddiviso in voci di spesa e codice siope, nonché ogni altra tipologia in base alla contabilità adottata;
21. Riepilogo per capitolo di spesa e/o centro di costo
22. Predisposizione file per generazione automatica dei mandati e delle reversali
23. Stampa bilancio di previsione costo del personale con simulazione di posti vacanti suddivisa per servizi e/o centri di costo
24. Supporto agli adempimenti PerlaPa e anagrafe delle prestazioni
25. Ulteriori servizi
 - Assistenza telefonica dedicata;
 - Acquisizione e conversione banca dati per l'avvio del servizio;
 - Trasferimento e riconsegna banca dati al termine del periodo di gestione del servizio nel formato richiesto dall'ente.

26. Attività su richiesta:
 - Pratiche di pensione e modello TFR/TFS

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e delle capacità tecnico-professionali di seguito elencate:

Requisiti:

- essere abilitati al Mepa o SINTEL;
- essere iscritti alla CCIAA per attività afferenti il presente avviso;
- di non avere cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere sottoposti ad alcun provvedimento interdittivo di cui all'art. 14 del Dlgs.81/2008 recante norme in materia di tutela e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/99;
- di trovarsi in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;

Capacità tecnico professionali:

- aver prestato i servizi di cui all'art. 2 a Enti Locali territoriali negli ultimi 5 anni;
- utilizzare figure professionali qualificate e costantemente aggiornate;

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto verrà affidato tramite procedura telematica ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del Codice, e verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del Codice, con il criterio del minor prezzo in considerazione della natura del servizio da affidare e tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dal fatto che tale affidamento viene effettuato sulla base di un dettaglio puntuale del servizio da eseguire.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati, a pena di esclusione dall'indagine di mercato, dovranno far pervenire **entro le ore 12,00 del 18/11/2019** la propria istanza, esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica

Certificata, inviando da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: unione.calvatonetornata@pec.regione.lombardia.it.

L'istanza dovrà recare nell'oggetto della mail la dicitura "AVVISO ESPLORATIVO - AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGHE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI"

Si precisa che il termine ultimo di presentazione sarà comprovato in via esclusiva da data e ora di ricezione registrate dalla casella PEC dell'Unione.

La documentazione da presentare, a pena di esclusione è:

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse, compilata sulla base dell'allegato A, al presente avviso. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del proponente mediante firma digitale o autografa.
2. Documento d'identità in corso di validità del firmatario (solo nel caso di istanza sottoscritta con firma autografa).

La mancanza dei documenti di cui sopra comporta l'esclusione del proponente. Non saranno valutati documenti aggiuntivi trasmessi dal proponente.

ART.6 – ALTRE INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta esclusivamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016. L'Unione, per rispettare il principio di proporzionalità, rapportato anche all'entità del servizio, si riserva di individuare i soggetti idonei, nel numero di cinque proponenti, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare l'offerta. Qualora pervenisse un minore numero di manifestazioni d'interesse, l'Unione procederà ad invitare, tramite MEPA o SINTEL tutti i proponenti in possesso dei requisiti. L'Unione si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento del servizio.

ART. 6 – DIRITTO DI RECESSO

L'Unione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni senza corrispondere alcun risarcimento o indennizzo, qualora sopravvengano modifiche organizzative al servizio.

ART. 7 – NORME SULLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente al Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti, sono trattati esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso e vengono raccolti ed elaborati dall'Unione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura di selezione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 14 e 15 del Reg. UE 2019/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti. Con l'invio delle domande, i proponenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 8 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Michela Cavagnari. Eventuali quesiti saranno accettati esclusivamente in forma scritta al seguente indirizzo mail: ragioneria@comune.calvatone.cr.it

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Unione e in "Amministrazione Trasparente" sezione Bandi.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, valgono le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia.

All'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata
Via Umberto I, 134, 26030 Calvatone (CR)
PEC: unione.calvatonetornata@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE, CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI, CONTABILI E SERVIZI INTEGRATI PER LA GESTIONE DEL LAVORO E DEL PERSONALE IN AMBIENTE WEB AI SENSI DELL'Art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Il Sottoscritto _____ nato il
_____ a _____ (____) residente a
_____ (____) nella qualità di
_____ dell'impresa _____
_____ con sede a
_____ / _____ cap _____ in via
_____ n. _____ con cod. fiscale
_____ partita iva _____ iscritto alla
CCIAA di _____ n. _____ telefono
_____ fax _____ n.
_____ mail _____
PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Ad essere invitato a una eventuale procedura in MEPA/SINTEL, per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe, conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e servizi integrati per la gestione del lavoro e del personale in ambiente web di cui all'avviso in oggetto, con scadenza il 18/11/2019, emesso dall'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata.

Dichiara di voler partecipare come:

- Impresa singola
 altro (specificare) _____

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. di essere abilitato al Mepa/Sintel per il bando oggetto della presente fornitura;
3. di essere iscritto alla CCIAA per attività afferenti il presente avviso;
4. di non avere cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. di non essere sottoposti ad alcun provvedimento interdittivo di cui all'art. 14 del D.lgs 81/2008 recante norme in materia di tutela e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
6. di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/99;
7. di trovarsi in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti:
POSIZIONE INAIL _____; POSIZIONE INPS _____
8. di aver esaminato e compreso e di accettare le condizioni previste dall'avviso esplorativo in oggetto;
9. di aver prestato i servizi di cui all'art. 2 dell'Avviso a Enti Locali territoriali negli ultimi 5 anni;
10. utilizzare figure professionali qualificate e costantemente aggiornate;
11. al fine di consentire l'invio della LETTERA di INVITO nonché di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura negoziata a cui si è richiesto di partecipare, si autorizza

espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Luogo e data

..... Il / La Dichiarante.....