



**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E
TORNATA**
Provincia di Cremona



Prot. n. 910
Calvatone, li 15/12/2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL PERIODO FEBBRAIO - APRILE 2016 DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C – ADDETTO AI SERVIZI FINANZIARI E DI SEGRETERIA.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Vista la deliberazione della Giunta n. 32 del 4/11/2015 con la quale si approvava la costituzione della dotazione organica dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata con decorrenza 01/01/2016;

Vista la deliberazione della Giunta n. 35 del 12/12/2015, con la quale si approvava il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016 – 2018;

Visti:

- la Legge n. 125 del 10/04/1991, avente per oggetto: *“azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;
- la Legge n. 104 del 05/02/1992 avente per oggetto: *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 avente per oggetto: *“regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. n. 165 del 31/03/2001, avente per oggetto: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.L. n. 198 del 11/04/2006, avente per oggetto: *“codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
- la Legge n. 114 del 11/08/2014 avente per oggetto: *“conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”*;

Visti i CCNL vigenti;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata approvato con atto di Giunta n. 11 del 9 novembre 2013;

Visto il vigente Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali approvato con atto di Giunta n. 12 del 9 novembre 2013;

In esecuzione della determinazione n. 112 del 14/12/2015;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo febbraio – aprile 2016 di n. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” categoria C, addetto ai servizi finanziari e di segreteria, posizione economica C1 del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali;

Il vincitore della selezione sarà assegnato agli Uffici dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata.

L'Ente garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Le riserve per particolari categorie di concorrenti sono disciplinate dalle specifiche norme vigenti in materia: dalla Legge 68/99, dall'art. 18 comma 6 e dell'art. 26, comma 5 bis, D.Lgs. n. 215/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 236/2003, dalla legge n. 407/98, D.p.r. 487/94.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO:

a tempo pieno e determinato

INQUADRAMENTO GIURIDICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, MANSIONI

Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto a tempo determinato con orario pieno (n. 36 ore settimanali) e inquadramento nella Categoria giuridica C, con posizione economica C1, profilo professionale “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL del comparto regioni autonomie locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, se e in quanto dovuto spetta l'assegno per il nucleo familiare.

All'assegnazione delle mansioni provvederà il Segretario dell'Unione responsabile della struttura di assegnazione nell'ambito del repertorio dei profili professionali dell'Ente, nonché di quanto previsto dal C.C.N.L. – comparto regioni – autonomie locali del 31.3.1999 (ordinamento professionale);

REQUISITI D'AMMISSIONE:

per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato Membro della Comunità Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115 del 27.1.92.
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Titolo di studio: Diploma di durata quinquennale di **Ragioniere e Perito Commerciale** o titolo equipollente a tutti gli effetti di legge,
- Patente di guida tipo B valida;
- Conoscenza di base in materia informatica;
- Conoscenza di base della lingua inglese o francese a scelta del candidato;
- Idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92;
- Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

- Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendiconto, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Sarà apprezzata la presentazione di un curriculum professionale di descrizione delle esperienze formative e di lavoro. Detto curriculum non darà luogo ad alcun punteggio aggiuntivo, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera e sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) sulla base del fac-simile allegato al presente bando e indirizzata a:

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

**Via Umberto I° n. 134
26030 CALVATONE (CR)**

entro e non oltre le ore **12:30 del 7 gennaio 2016.**

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, entro il termine di scadenza di cui sopra, a pena di esclusione tramite:

- consegna diretta presso l'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata – Via Umberto I° n. 134, – 26030 Calvatone (CR) (Ufficio protocollo) – entro le ore 12:30 del giorno di scadenza del termine di cui sopra nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:30;
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.;

La domanda può essere trasmessa altresì tramite Pec all'indirizzo unione.calvatonetornata@pec.regione.lombardia.it

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che pervengano all'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata oltre la scadenza fissata nel presente avviso anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna. Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

La domanda di ammissione, redatta sulla base del fac-simile allegato, deve contenere le seguenti dichiarazioni, della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile, penale ai sensi degli art. 2, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- La residenza, il recapito telefonico e l'eventuale recapito di posta elettronica, anche non certificata, cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- L'indicazione della selezione a cui si desidera partecipare;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- Di essere in possesso della patente di guida cat. B valida;

- La conoscenza di base d'informatica (sistema operativo windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica);
- La conoscenza di base della lingua inglese/francese;
- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tale ipotesi sarà la Commissione esaminatrice a valutare la concessione del tempo aggiuntivo;
- Il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- La posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione (per cittadini UE i requisiti per l'accesso e l'assunzione dovranno rispettare le disposizioni comunitarie vigenti in materia);
- Di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate, gli eventuali procedimenti penali pendenti e le misure di prevenzione in corso (specificandone la natura);
- Di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- (eventuale) di essere in possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/94 e s.m.i. (vedi allegato al presente bando);
- Di autorizzare il trattamento dei propri dati i al D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della privacy;
- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e dalle disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite dalle normative e dai CCNL del comparto Regioni autonomie locali.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata in forza di legge.

AMMISSIONE CON RISERVA

E' fatta salva la possibilità di ammettere alle prove di esame, con riserva, i candidati non esclusi, che abbiano omissso o dichiarato in maniera non completa una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti o che non abbiano trasmesso gli allegati previsti. L'accertamento del possesso di tale requisiti avverrà successivamente, dopo le prove concorsuali, esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei.

CONTENUTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta/pratica ed in una seconda prova orale (colloquio), così di seguito strutturate:

Prima prova scritta/pratica

Svolgimento di un elaborato scritto, sotto forma di quesiti a risposta sintetica e/o predisposizione di un atto sulle seguenti materie:

- Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000: ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento ai Comuni;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Principi di contabilità degli Enti Locali;
- Normativa sulla documentazione amministrativa e sul diritto di accesso (DPR 445/2000 DPR 428/98, L. 241/2000);
- Diritti e doveri, responsabilità e stato giuridico dei dipendenti comunali.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge compresi quelli non commentati, di vocabolari o di qualsiasi altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, pc portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Seconda prova orale

La prova orale, cui avranno accesso i soli candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio finalizzato alla rilevazione di conoscenza delle medesime materie della prova a quiz.

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi: applicativi di Windows, nozioni di posta elettronica e navigazione in Internet.

Si procederà altresì alla valutazione della conoscenza di base della lingua inglese/francese.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Entrambe le prove (prova scritta/pratica e orale) saranno valutate fino ad un massimo di 30 punti su 30 (trenta/trentesimi), e ciascuna sarà superata con il punteggio di almeno 21 punti su 30 (ventuno/trentesimi).

Il non superamento della prova scritta/pratica non consentirà l'accesso alla prova orale. Il punteggio finale attribuito ai candidati che hanno superato entrambe le prove sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta/pratica e del punteggio conseguito nella prova orale.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1. 1° prova scritta/pratica : il giorno martedì **12 gennaio 2016 alle ore 15:00** presso la sede dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata – Via Umberto I° n. 134 26030 Calvatone (CR);
2. 2° prova orale: il giorno martedì **19 gennaio 2016 alle ore 15.00** presso la sede dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata – Via Umberto I° n. 134 26030 Calvatone (CR);
3. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla partecipazione alle prove selettive sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione concorsi del sito web dell'Unione:

www.unionecalvatonetornata.cr.it.

Tale forma di pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti, fatte salve le eventuali comunicazioni individuali rese ai sensi della legge 241/1990.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Nel caso in cui le domande di ammissione alla procedura selettiva risultassero superiori a 20, l'Ente può disporre di procedere ad una fase preselettiva ed accedere alle prove d'esame vere e proprie. In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta e della prova orale.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sul sito ufficiale dell'Unione: **www.unionecalvatonetornata.cr.it**.

Eventuale comunicazione individuale sarà effettuata con lettera semplice o tramite posta elettronica.

Il risultato della preselezione sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione: **www.unionecalvatonetornata.cr.it**.

Tale forma di pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONALE IN SERVIZIO

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

I candidati iscritti negli appositi elenchi dei disabili istituiti presso gli Enti competenti, che abbiano conseguito l'idoneità nelle prove, per far valere il loro diritto devono risultare iscritti e disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia al momento dell'eventuale entrata in servizio.

Le autocertificazioni relative al possesso di requisiti dei titoli di precedenza e preferenza a parità di merito saranno oggetto di verifica da parte dell'Ente per quei concorrenti che abbiano superato la prova orale.

In caso di parità di votazione, la preferenza va al candidato **più giovane di età** ai sensi dell'art. 2, comma 9, del D.P.R. n. 191/1998 e s.m.i..

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Segretario dell'Unione Lombarda dei comuni di Calvatone e Tornata. Dopo l'approvazione della graduatoria mediante determinazione dirigenziale questa viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a termine di personale di corrispondente categoria e profilo professionale, anche con mansioni analoghe.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Ente in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato. Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione.

NORMA FINALE

L'Unione Lombarda dei comuni di Calvatone e Tornata può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza previsto nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, al suo insindacabile giudizio, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse,

l'Amministrazione può riservarsi la possibilità di sospendere o revocare la selezione stessa, in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica.

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Unione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno conservati presso la sede dell'Ente, in archivio cartaceo ed informatico; ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui alla sopra citata legge.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le norme stabilite dalle normative, dai vigenti C.C.N.L. e dai regolamenti in vigore.

PER INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito internet dell'Unione Lombarda dei comuni di Calvatone e Tornata:

www.unionecalvatonetornata.cr.it

I candidati potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0375/97031) nell'orario di apertura al Pubblico: dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.30.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nel Segretario dell'Unione Lombarda dei comuni di Calvatone e Tornata dott. Maurizio Scoma.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Scoma dott. Maurizio